

Протокол №5
засідання педагогічної ради Мукачівського ліцею №6 Мукачівської
міської ради від 15 грудня 2021 року

Присутні: 67 педагогічних працівників

Голова педагогічної ради: Маховська К.Є.

Секретар: Возняк Л.І.

Порядок денний

1. Про зміни до структури навчального року.
2. Про коригування семестрових оцінок.
3. Різне.

СЛУХАЛИ: По першому питанню слухали директора ліцею №6 Маховську К.Є, яка розглянула ст.10 розділу III Закону України «Про повну загальну середню освіту» і детально зупинилася на п.3: «Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року». Для забезпечення виконання даного пункту Закону запропонувала зміни до структури навчального року (зміни до наказу від 30 серпня 2021 року №72 «Про структуру 2020-2021 навчального року»).

УХВАЛИЛИ: Внести наступні зміни до структури 2020-2021 навчального року:

1.1. Організувати 2021/2022 навчальний рік за семестровою системою у такі терміни:

I семестр – з 01 вересня 2021 року по 31 грудня 2021 року;

II семестр – з 24 січня 2022 року по 01 червня 2022 року.

Свято Останнього дзвоника 01 червня 2022 року.

Канікули:

Осінні – з 18 жовтня 2021 року по 24 жовтня 2021 року;

Зимові – з 1 січня 2022 року по 23 січня 2022 року.

1.2 При плануванні роботи на II семестр врахувати Державні вихідні дні протягом навчального року:

7 березня з перенесенням навчання на 12 березня 2022 року; 8 березня; 25 квітня; 2 травня; 9 травня.

Заступнику директора з навчально-виховної роботи Возняк Л.І. видати відповідний наказ.

СЛУХАЛИ: По другому питанню слухали заступника директора з навчально-виховної роботи Возняк Л.І., яка нагадала присутнім, що коригування семестрової оцінки проводиться згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496. Цим пунктом сказано, що «Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. У **триденний термін після виставлення семестрової оцінки** батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення. Наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання **проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви**. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено».

УХВАЛИЛИ: Вчителям-предметникам виставити семестрові оцінки з відповідних навчальних предметів до **25 грудня 2021 року** з метою дотримання термінів, прописаних в Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

СЛУХАЛИ: По третьому питанню виступила заступник директора з навчально-виховної роботи Возняк Л.І., яка розглянула окремі питання по внесенню записів до електронного журналу «Моя школа», наголосила на своєчасному внесенні змісту навчального матеріалу та його заповненні відповідно до вимог Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. Також зазначила, що для організованого початку II семестру, вчителям-предметникам розробити календарно-тематичні планування, відповідно до чинних програм.

УХВАЛИЛИ: Вчителям-предметникам до **12 січня 2022 року** подати на перевірку календарно-тематичне планування.

Директор

Катерина МАХОВСЬКА