

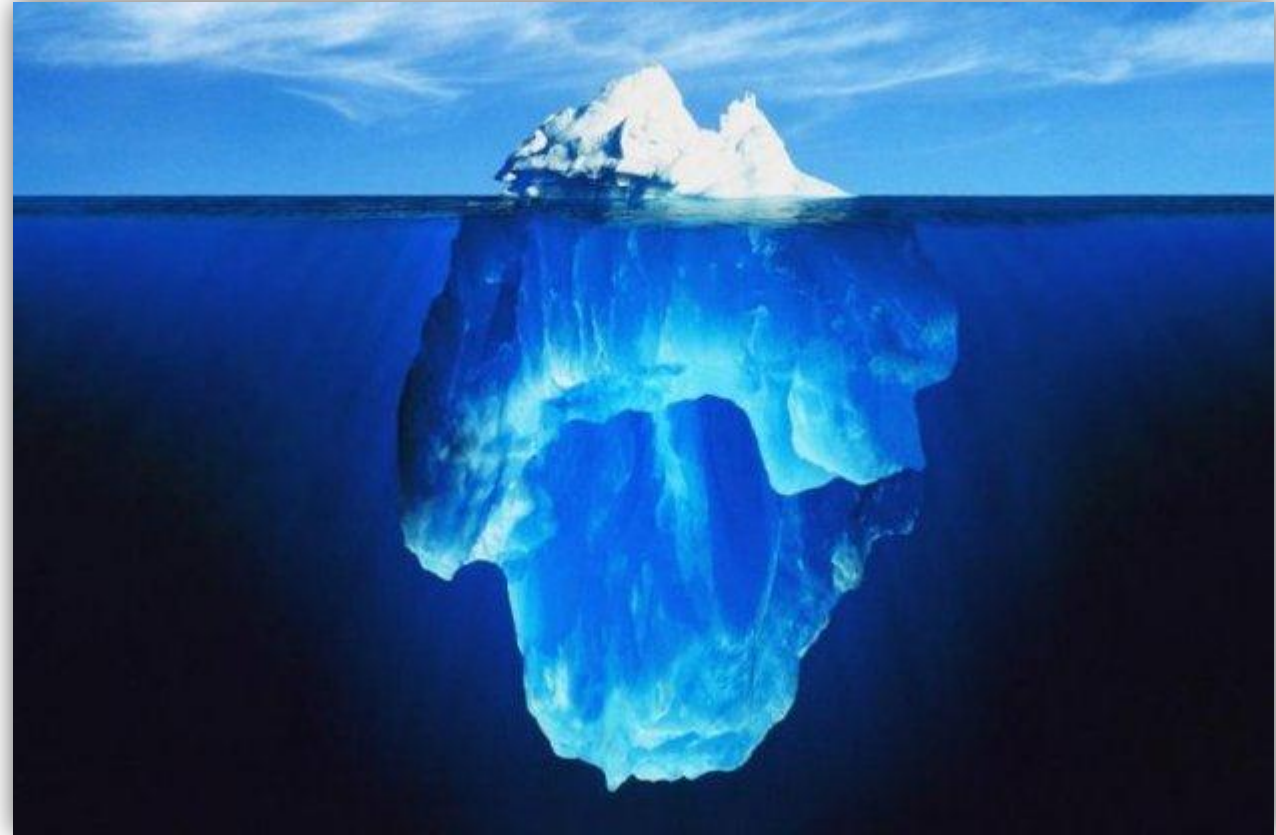
*Мукачівський ліцей №6*  
Впровадження  
внутрішньої системи  
забезпечення якості  
ОСВІТИ

Засідання педагогічної  
ради  
11 листопада 2021 року

- **Самооцінювання** діяльності навчального закладу
- Орієнтовний **перелік завдань** для самооцінювання
- **Моделі** самооцінювання
- **Напрями** самооцінювання
- **Критерії** оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

# Самооцінювання

- Самооцінювання навчальних закладів передбачає системний та комплексний підхід до аналізу своєї діяльності
- Самооцінювання це не разова подія, а процес, який має бути безперервним, стати постійною складовою нашої діяльності



## Кроки по розробці самооцінювання у закладі освіти

**1**

Визначити працівника, який буде координувати результативне впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

**2**

Створити робочі групи, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із напрямів (4 групи)

**3**

Систематичне навчання з відповідальними особами щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти

I

### Щорічне комплексне самооцінювання

- за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Протягом року вивчається та оцінюється вся система

Потребує значної кількості часу та ресурсів



## Щорічне самооцінювання

- за певними напрямками діяльності та періодично – комплексне

Дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраним напрямом чи напрямками

Не простежуються зміни по інших напрямках, що може призвести до зниження якості освітньої діяльності в цілому



### Щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти

- початкова освіта, базова середня, профільна середня

Дозволяє врахувати особливості початкової та базової школи та профільної школи

Не простежуються особливості системи освітньої діяльності закладу в цілому





# Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

освітній рівень

результати атестації

наявність посібників,  
рекомендацій, статей тощо

результати освітньої  
діяльності

реалізація індивідуальної  
освітньої траєкторії

планування роботи

систематичність  
підвищення кваліфікації

наявність звань, нагород

участь  
в експериментальній  
діяльності

створення/використання  
освітніх ресурсів

## Орієнтовний перелік запитань для самооцінювання

- 1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.
- 2. Санітарний стан приміщень і території.
- 3. Безпечний підвіз дітей до закладу (за необхідності).
- 4. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.
- 5. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.
- 6. Архітектурна доступність приміщень і території.
- 7. Матеріально-технічне забезпечення.

## Орієнтовний перелік запитань для самооцінювання

- 8. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 9. Функціонування бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру.
- 10. Використання мережі Інтернет.
- 11. Організація харчування.
- 12. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).
- 13. Правила поведінки у закладі освіти.
- 14. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.
- 15. Стратегія розвитку закладу освіти.

## Орієнтовний перелік запитань для самооцінювання

- 16. Педагогічна рада.
- 17. Річний план роботи.
- 18. Освітня програма.
- 19. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.
- 20. Індивідуальні освітні траєкторії.
- 21. Мотивування педагогічних працівників.
- 22. Професійний розвиток педагогів.
- 23. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.
- 24. Співпраця між педагогами.

## Орієнтовний перелік запитань для самооцінювання

- 25. Громадське самоврядування.
- 26. Комунікація з учасниками освітнього процесу.
- 27. Реагування на звернення учасників освітнього процесу.
- 28. Режим роботи закладу.
- 29. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 30. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 31. Інтеграція освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір.
- 32. Академічна доброчесність.

## Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності

6 критеріїв

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

2 критерії

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3 критерії

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

2 критерії

## Методи збору інформації

Вивчення документації

Опитування

*Анкетування*


*Індивідуальне та групове інтерв'ю*

Спостереження

*Спостереження за освітнім середовищем*

*Спостереження за проведенням навчального заняття*

# Критерії оцінювання

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження



# Як оцінити виконання критерію?



- Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?
- Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти?
- Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів)?

**Метод отримання інформації** *Вивчення документації (календарно-тематичні плани)*

# Критерії оцінювання


3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження

# Як оцінити виконання критерію?



- Чи простежують вчителі під час проведення навчальних занять зв'язок навчального контенту з життям, чи розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії?
- Чи простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять?
- **Метод отримання інформації** *Спостереження (за проведенням навчальних занять); Вивчення документації (календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт)*

# Критерії оцінювання

		<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>3.1.2.1. Спостереження</p>
		<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</p>	<p>3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>3.1.4.1. Опитування</p>


# Як оцінити виконання критерію?



- *Чи використовується в закладі освіти розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку для дітей, які цього потребують?*
- *Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку між учителями, учнем/ученицею, практичним психологом і батьками?*
- *Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?*

- **Метод отримання інформації** Опитування (анкетування учнів і батьків). Вивчення документації (індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку)

# Критерії оцінювання

		<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>3.1.2.1. Спостереження</p>
		<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>3.1.4.1. Опитування</p>

# Як оцінити виконання критерію?



- Чи розробляють вчителі публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?
- Чи використовують розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання?
- Чи формує вчитель власне педагогічне портфоліо?
- Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

- **Метод отримання інформації** *Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами)*

# Критерії оцінювання



3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму

3.1.5.1. Спостереження

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

3.1.6.1. Спостереження



# Як оцінити виконання критерію?



- Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?
- Чи поєднують вчителі виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів?

- **Метод отримання інформації** *Спостереження (за проведенням навчальних занять)*

# Критерії оцінювання



3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму

3.1.5.1. Спостереження

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

3.1.6.1. Спостереження


# Як оцінити виконання критерію?



- Чи володіють педагогічні працівники навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі?
- Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?
- Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

- **Метод отримання інформації** *Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради). Спостереження (за навчальним заняттям)*

# Критерії оцінювання

<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників </p>	<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</p>	<p>3.2.1.1. Вивчення документації, опитування</p>
--	---	---	---

# Як оцінити виконання критерію?



- Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?
- Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?
- Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?
- **Метод отримання інформації** *Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).  
Спостереження (за проведенням навчальних занять).*

# Критерії оцінювання



3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти

3.2.2.1. Вивчення документації, опитування

3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність

3.2.2.2. Вивчення документації, опитування


# Як оцінити виконання критерію?



- Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності?
- Які результати інноваційної діяльності вчителя?
- Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?
- Чи залучаються педагогічні працівники закладу освіти у якості освітніх експертів до участі в інституційних аудитах, експертизи і розроблення тестових завдань ЗНО?

- **Метод отримання інформації** *Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, звіти про етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників).*

# Критерії оцінювання

<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	<p>3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>3.3.1.1. Опитування</p>
		<p>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>	<p>3.3.1.2. Спостереження</p>



# Як оцінити виконання критерію?



- Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їхня самореалізація?
- Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?
- Чи реалізується у закладі освіти персоніфікований підхід у роботі з учнями?
- Чи застосовуються диференційовані завдання?
- Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?

- **Метод отримання інформації** *Спостереження (за проведенням навчальних занять). Опитування (анкетування учнів).*

# Критерії оцінювання



<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p>	<p>3.3.2.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)</p>	<p>3.3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>

# Як оцінити виконання критерію?



- Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
  - Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
  - Через які канали найчастіше відбувається комунікація з батьками?
  - Чи використовуються для комунікування різні канали зв'язку, інтерактивна Інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
  - Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників із батьками?
  - Яка частка батьків позитивно оцінює результати комунікування?
- **Метод отримання інформації** *Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників).*

# Критерії оцінювання



<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p>	<p>3.3.2.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)</p>	<p>3.3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>

# Як оцінити виконання критерію?



- В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти?
  - Чи наявне і наскільки ефективно в закладі освіти наставництво?
  - Які основні результати командної співпраці можна відзначити?
- 
- **Метод отримання інформації** *Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові). Опитування (анкетування педагогів).*

# Критерії оцінювання

	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
	засадах академічної доброчесності	академічної доброчесності		
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

# Як оцінити виконання критерію?



- Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
- Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?
- **Метод отримання інформації** *Спостереження (за проведенням навчального заняття). Опитування (анкетування педагогів; учнів). Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради).*

# Критерії оцінювання

	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
	засадах академічної доброчесності	академічної доброчесності		
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

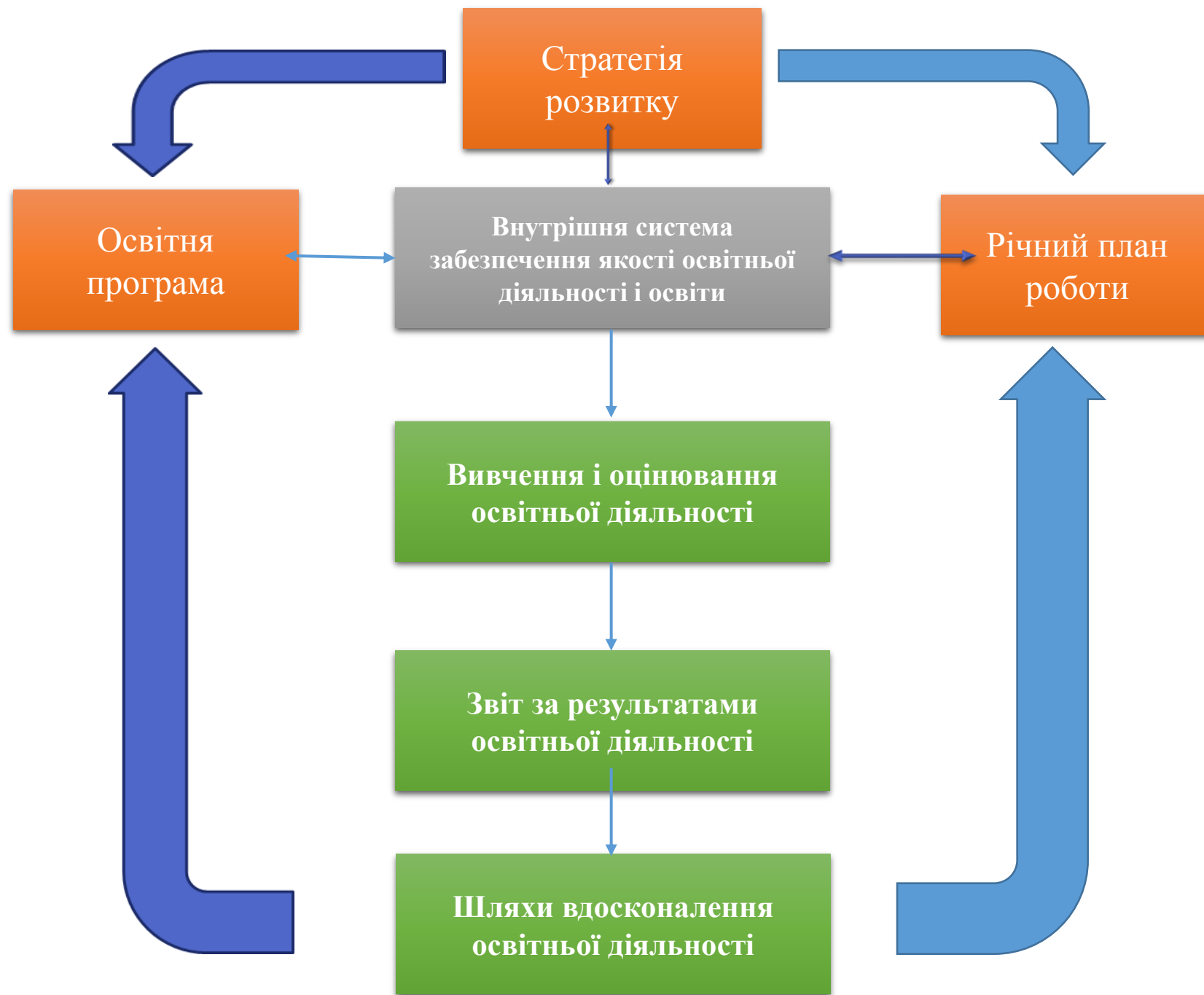


# Як оцінити виконання критерію?



- Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
- Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?

- **Метод отримання інформації** *Спостереження (за проведенням навчальних занять). Опитування (анкетування учнів)*



# Проект рішення педагогічної ради

## **Заступникам директора:**

- Створити робочу групу по оцінюванні професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до рекомендацій Державної служби оцінювання якості освіти.
- Провести оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до рекомендацій Державної служби оцінювання якості освіти
- Провести анкетування учасників освітнього процесу та здійснити порівняльний аналіз за результатами анкетування

# Проект рішення педагогічної ради

- **Адміністрації:**
- Спланувати та здійснити самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею.
- Проаналізувати роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти в напрямку педагогічної роботи педагогічних працівників внести відповідні корективи до річного плану роботи ліцею, методичних об'єднань на 2022-2023 навчальний рік.
- **Головам методичних об'єднань** забезпечити обговорення на засіданнях методичних об'єднань проблем впровадження компетентнісного підходу, використання ІКТ.

# Проект рішення педагогічної ради

- **Членам робочої групи по оцінюванню професійної діяльності педагогічних працівників:**
- Визначити компоненти (вимоги), за якими здійснюватиметься процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання в ліцеї.
- Обговорити із колективом ліцею на нараді або засіданнях методичних об'єднань цілі розбудови системи, вимоги, за якими визначається якість освітньої діяльності, методи збору інформації, правила і процедури забезпечення функціонування системи.
- Підготувати анкети, тести та інші діагностичні матеріали, погодити їх зміст з практичним психологом Мішко Т.П.

# Проект рішення педагогічної ради

- **Педагогічним працівникам:**
- Переглянути, доповнити та розмістити власне портфоліо на електронних ресурсах навчального закладу.
- Активно формувати в учасників навчально-виховного процесу активну громадянську позицію.
- Розвивати власні інформаційно-комунікаційні компетенції та використовувати ІКТ у педагогічній діяльності.
- Брати активну участь у інноваційній освітній діяльності, участь у освітніх проєктах.
- Налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками.
- Неухильно дотримуватися правил внутрішкільного розпорядку, правил класу та педагогічної етики.

Дякую за увагу!